

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ฉบับกลางสำหรับเว็บไซต์/บริการดิจิทัลทั่วไป

1. บทนำ

ผู้ให้บริการเว็บไซต์/ระบบ/แอปพลิเคชันนี้ (ต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” หรือ “องค์กร”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้อธิบายถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ที่ดำเนินการโดยผู้ให้บริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกที่ดำเนินการแทนหรือนามของผู้ให้บริการ ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลโดยผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับจ้างช่วง และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่น (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

1. ผู้ใช้บริการ/ผู้ติดต่อที่เป็นบุคคลธรรมดา
2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ
3. คู่ค้าและผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดา
4. กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลในสถานะใกล้เคียงของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ
5. ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของผู้ให้บริการ
6. ผู้เข้าชมหรือผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน/ระบบ/ช่องทางสื่อสารภายใต้การควบคุมของผู้ให้บริการ
7. บุคคลอื่นที่ผู้ให้บริการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น

ข้อ 1) ถึง 6) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”. ผู้ให้บริการอาจออก “ประกาศความเป็นส่วนตัว” สำหรับบริการเฉพาะเพิ่มเติมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเชิงลึก หากมีความขัดแย้งในสาระสำคัญระหว่างประกาศและนโยบายนี้ ให้ยึดตามประกาศของบริการนั้น

3. คำนิยาม

- **ข้อมูลส่วนบุคคล:** ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ไม่รวมข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ)
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว:** ตามมาตรา 26 PDPA เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ศาสนา ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ สภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ฯลฯ
- **การประมวลผล:** การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกรวบรวม จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง ใช้ เผยแพร่ โอน ลบ ทำลาย เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล:** บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้บริการประมวลผล
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล:** บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล:** บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีใช้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้บริการเก็บรวบรวม

ผู้ให้บริการอาจเก็บรวบรวมหรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก:

1. โดยตรงจากท่าน ผ่านขั้นตอนสมัคร/ลงทะเบียน ใช้งานบริการ ทำแบบสำรวจ ติดต่อสื่อสาร หรือกระบวนการอื่นที่ผู้ให้บริการควบคุม
2. จากการใช้งานบริการ ของท่าน เช่น บันทึกการใช้งาน การติดตามพฤติกรรมผ่านคุกกี้/เทคโนโลยีคล้ายกัน ซอฟต์แวร์/อุปกรณ์ของท่าน เป็นต้น
3. จากแหล่งอื่นที่ขอด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมแล้ว เช่น หน่วยงานรัฐ/เอกชน ที่มีอำนาจ บริการเชื่อมโยง (integration) หรือคู่สัญญาที่จำเป็นต่อการให้บริการ

หากท่านให้ข้อมูลของบุคคลภายนอกแก่ผู้ให้บริการ ท่านมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดตามนโยบาย/ประกาศนี้ให้บุคคลนั้นทราบ และขอความยินยอม (หากจำเป็น) ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ กรณีที่ท่านปฏิเสธให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการ ผู้ให้บริการอาจไม่สามารถให้บริการได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการกำหนดฐานกฎหมายให้เหมาะสมกับบริบทการให้บริการ โดยอาจรวมถึง:

- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา/ก่อนเข้าทำสัญญา (Contract)
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ของผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่น โดยไม่กระทบสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านเกินสมควร (Legitimate Interests)
- เพื่อปกป้องชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ (Vital Interests)
- เพื่อภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจของรัฐ (Public Task/Official Authority) *ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ให้บริการมีอำนาจ/ภารกิจดังกล่าวตามกฎหมาย*
- เพื่อการวิจัย สถิติ หรือจัดทำเอกสารทางประวัติศาสตร์ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
- ความยินยอมของท่าน (Consent) สำหรับวัตถุประสงค์ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม โดยมีการแจ้งวัตถุประสงค์ล่วงหน้าอย่างชัดเจน

หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อสัญญา/กฎหมาย/การเข้าทำสัญญา แล้วท่านคัดค้านหรือไม่ให้ข้อมูล อาจทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ประเภทข้อมูล que ผู้ให้บริการอาจเก็บรวบรวม (ขึ้นกับบริการ/บริบท):

- ข้อมูลระบุตัวตน: คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/ใบขับขี่ ทะเบียนบ้าน หมายเลขผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม ฯลฯ
- ข้อมูลคุณลักษณะส่วนบุคคล: วันเกิด เพศ อายุ สถานภาพสมรส รูปถ่าย ภาษา พฤติกรรม/ความชื่นชอบ ฯลฯ
- ข้อมูลการติดต่อ: เบอร์โทร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ บัญชีสื่อสังคม แผนที่ตั้ง ฯลฯ
- ข้อมูลการทำงาน/การศึกษา: ตำแหน่ง หน้าที่ ประวัติการทำงาน ใบอนุญาตทำงาน รายได้/สวัสดิการ หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบัน/วุฒิ/ผลการศึกษา ฯลฯ
- ข้อมูลกรรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี): ผู้เอาประกัน ผู้รับผลประโยชน์ หมายเลข/ประเภท กรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ประวัติการเคลม ฯลฯ
- ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคม/สถานะทางกฎหมาย: การดำรงตำแหน่ง การเป็น คู่สัญญา/ผู้มีส่วนได้เสีย ฯลฯ

- **ข้อมูลการใช้บริการของผู้ให้บริการ:** บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน/OTP/SSO ID ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ พิกัด ภาพ/วิดีโอ/เสียง พฤติกรรมการใช้งาน ประวัติการสืบค้น คุกกี้/เทคโนโลยีคล้ายกัน Device ID ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ เบร้าวเซอร์ ภาษา ระบบปฏิบัติการ ฯลฯ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** (ภายใต้เงื่อนไข PDPA): เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ชีวภาพ สุขภาพ ฯลฯ

7. คุกกี้ (Cookies)

ผู้ให้บริการใช้คุกกี้และเทคโนโลยีคล้ายกันในเว็บไซต์/แอปฯ เพื่อความปลอดภัย ความสะดวก และปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานของท่าน ท่านสามารถตั้งค่าหรือลบคุกกี้ได้ผ่านการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

8. ข้อมูลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

หากจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่ต้องอาศัยความยินยอมและเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ผู้ให้บริการจะขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ตามกฎหมายก่อน หากต่อมาพบว่าได้เก็บข้อมูลโดยยังไม่ได้รับความยินยอม และไม่มีเหตุทางกฎหมายอื่นรองรับ ผู้ให้บริการจะลบ/ทำลายโดยเร็ว

9. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการอาจประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อ:

1. ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรืออำนาจตามกฎหมาย (หากมี)
2. ให้บริการและบริหารจัดการบริการ (ภายใต้สัญญาหรือพันธกิจของผู้ให้บริการ)
3. ดำเนินการทางธุรกรรมทางธุรกิจ
4. ควบคุม ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการบริการตามความเหมาะสม
5. เก็บรักษาและปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับท่าน
6. จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลตามกฎหมาย
7. วิเคราะห์ข้อมูล/แก้ไขปัญหาของบริการ
8. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล/สรรหา/ประเมินคุณสมบัติ (ถ้ามี)
9. ป้องกัน ตรวจสอบ และสืบสวนการฉ้อโกง/การละเมิดความปลอดภัย/การกระทำผิดกฎหมาย
10. ยืนยัน/พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อสมัคร/ใช้สิทธิ/ติดต่อบริการ
11. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการ

12. ประเมินและบริหารความเสี่ยง
13. ส่งการแจ้งเตือน ยืนยันคำสั่ง ติดตามสื่อสาร/ข่าวสาร
14. จัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
15. ป้องกันสแปมหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
16. วิเคราะห์รูปแบบการใช้งาน (ทั้งภาพรวมและรายบุคคล) เพื่อการค้นคว้าหรือวิเคราะห์
17. ปฏิบัติตามหน้าที่ต่อหน่วยงานกำกับ/ภาษี/บังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันทางกฎหมาย
18. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ให้บริการ/บุคคลอื่น
19. ป้องกันหรือยับยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ (รวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด)
20. จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือสถิติ ตามที่กฎหมายกำหนด
21. การดำเนินการทางคดี การตอบสนองตามหมายศาล หรือการใช้สิทธิตามกฎหมายของผู้ให้บริการ

10. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ผู้ให้บริการอาจเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคล/หน่วยงานต่อไปนี้เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในข้อ 9:

- หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย: หน่วยงานกำกับ บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานภาษี ฯลฯ
- คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย/ข้อบังคับ ของผู้ให้บริการ
- คู่สัญญาเพื่อสวัสดิการ/การให้บริการ (ถ้ามี): บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ผู้ให้บริการ จ่ายเงิน/โทรคมนาคม/ไอที ฯลฯ
- พันธมิตรทางธุรกิจ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการ
- ผู้ให้บริการภายนอก (Processors/Sub-processors): โฮสติ้ง/คลาวด์ นักพัฒนาระบบ ผู้ให้บริการขนส่ง จัดส่งเอกสาร ที่ปรึกษา ฯลฯ
- ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น ที่จำเป็นต่อการให้บริการ เช่น ผู้ติดต่อของผู้ให้บริการ มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหากำไร สถานศึกษา โรงพยาบาล วัด ฯลฯ
- การเปิดเผยต่อสาธารณะ เฉพาะกรณีจำเป็นตามกฎหมาย/ข้อบังคับ

11. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

ผู้ให้บริการอาจโอนข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น ไปยังระบบคลาวด์หรือเครื่องแม่ข่ายที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ หากประเทศปลายทางยังไม่มีมาตรฐานการ

คุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะใช้มาตรการที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากลหรือเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด (เช่น สัญญามาตรฐาน การขอความยินยอม การปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ)

12. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม ตามนโยบาย/ประกาศนี้หรือที่กฎหมายกำหนด เมื่อสิ้นความจำเป็น ผู้ให้บริการจะลบ/ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามมาตรฐานที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากมีข้อพิพาท/การใช้สิทธิ/คดีความที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการอาจเก็บรักษาไว้จนกว่าจะได้ข้อยุติถึงที่สุด

13. ผู้ให้บริการช่วงและการว่าจ้างบุคคลที่สาม

ผู้ให้บริการอาจมอบหมายบุคคลที่สามให้ประมวลผลข้อมูลแทน (ผู้ประมวลผล) โดยจะมีข้อตกลงที่ระบุประเภทข้อมูล วัตถุประสงค์ ขอบเขต และหน้าที่ตามกฎหมายอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดมาตรฐานที่มีดี้อยกว่าในกรณีมีผู้ให้บริการช่วง (Sub-processor)

14. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ผู้ให้บริการมีมาตรการทั้งเชิงองค์กรและเทคนิคเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำกัดสิทธิ์การเข้าถึง เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย และกำหนดหน้าที่รักษาความลับแก่ผู้ที่เข้าถึงข้อมูลเมื่อปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดมาตรการรักษาความลับเมื่อมีการเปิดเผยแก่บุคคลที่สามตามกฎหมาย/สัญญา

15. การเชื่อมต่อไปยังบริการของบุคคลที่สาม

บริการของผู้ให้บริการอาจเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์/บริการของบุคคลที่สาม ซึ่งมีนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวเอง ขอให้ท่านศึกษาก่อนใช้งาน ผู้ให้บริการไม่สามารถควบคุมหรือรับผิดชอบต่อมาตรการ/เนื้อหา/ความเสียหายที่เกิดจากบริการของบุคคลที่สาม

16. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

หากกฎหมายกำหนดหรือผู้ให้บริการเห็นสมควร ผู้ให้บริการอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลให้สอดคล้องกับ PDPA

17. สิทธิของท่านตาม PDPA

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ PDPA รวมถึง:

1. สิทธิขอเข้าถึง/รับสำเนา/ขอเปิดเผยที่มา ของข้อมูล (ภายใต้ข้อยกเว้นตามกฎหมาย)
2. สิทธิขอแก้ไข ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
3. สิทธิขอลบ/ทำลาย/ทำให้ไม่ระบุตัวตน (ภายใต้เงื่อนไขตามกฎหมาย)

4. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ในกรณีที่กฎหมายกำหนด (เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้อง ใช้โดยมิชอบ สิ้นความจำเป็น ฯลฯ)
5. สิทธิคัดค้านการประมวลผล เว้นแต่ผู้ให้บริการมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า/เหตุทางกฎหมายอื่นรองรับ
6. สิทธิถอนความยินยอม ได้ตลอดเวลา (ไม่กระทบความชอบด้วยกฎหมายของการประมวลผลก่อนถอน)
7. สิทธิขอรับ/ส่งหรือโอนข้อมูล ในรูปแบบที่เครื่องอ่านได้โดยอัตโนมัติ (Data Portability) ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

18. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ของผู้ให้บริการอาจถูกดำเนินการทางวินัย/ตามสัญญา และ/หรือ ความรับผิดตามกฎหมาย รวมถึงโทษตาม PDPA และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ตามแต่กรณี

19. การร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล

หากท่านเห็นว่าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตาม PDPA ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอให้ท่านโปรดติดต่อผู้ให้บริการก่อน เพื่อให้มีโอกาสดูแลข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหา และชี้แจงในเบื้องต้น

20. การปรับปรุงแก้ไขนโยบาย

ผู้ให้บริการอาจปรับปรุงนโยบายนี้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางของบริการ โดยระบุวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับ ขอให้ท่านตรวจสอบนโยบายเป็นระยะ โดยเฉพาะก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการ การใช้บริการภายหลังการประกาศฉบับใหม่ถือเป็นการยอมรับตามนโยบายที่ปรับปรุงแล้ว หากท่านไม่เห็นด้วย โปรดหยุดใช้บริการและติดต่อผู้ให้บริการเพื่อชี้แจง